

**ZAWIADOMIENIE**  
**PRZEWODNICZĄCEGO RADY**  
**DZIELNICY ŻABIANKA-WEJHERA-JELITKOWO-TYSIĄCLECIA**

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zwołania Sesji nr II/2019 Rady Dzielnicy.**

Na podstawie §18 ust. 1 pkt. 1 Statutu Dzielnicy Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LII/1187/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 30.05.2014 r., poz. 2020 z późn. zm.)

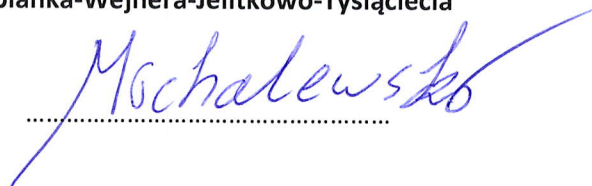
Na dzień **25 kwietnia 2019** roku zwołuję posiedzenie Sesji nr II/2019 Rady Dzielnicy Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia, godzina 18:00 w siedzibie Rady Dzielnicy.

Porządek obrad:

1. Rozpoczęcie obrad.
2. Przedstawienie projektu Uchwały dotyczącej powołania komisji.
3. Dyskusja dotycząca projektu uchwały.
4. Przyjmowanie wniosków poprawek.
5. Głosowanie nad poprawkami.
6. Głosowanie ws. przyjęcia projektu Uchwały dotyczącej komisji.
7. Wybory członków komisji.
8. Głosowanie nad przyjęciem Uchwały.
9. Dyskusja dotycząca regulaminu Rady.
10. Dyskusja dotycząca dyżurów Rady.
11. Dyskusja dotycząca wstępnego planu realizacji postulatów.
12. Dyskusja dotycząca budżetu Rady.
13. Wolne wnioski.
14. Zakończenie obrad.

Zgodnie z §13 ust. 7 Statutu Dzielnicy termin sesji, porządek obrad, projekty uchwał i materiały związane z porządkiem obrad przekazane są na 7 dni przed terminem sesji. Zgodnie z §13 ust. 8 dokumenty wymienione w §13 ust. 7 dostępne są w siedzibie Rady Dzielnicy na 7 dni przed terminem sesji. Zgodnie z §13 ust. 10 dokumenty wymienione w §13 ust. 7 podaje się do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia w siedzibie Rady Dzielnicy i stronie internetowej na 7 dni przed terminem sesji. Zgodnie z §13 ust. 11 porządek obrad przekazuje się do Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska na 7 dni przed terminem sesji.

**Przewodniczący Rady Dzielnicy**  
**Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia**

  
.....