

RADA DZIELNICY ŻABIANKA-WEJHERA  
JELITKOWO-TYSIĄCLECIA  
ul. Sobiesława 23M (IX p.),  
80-354 Gdańsk  
tel./fax. (58) 340-85-33

Załącznik  
do Uchwały Nr 13/II/15  
Rady Dzielnicy ŻWJT  
z dnia 29.09.2015 r.

**REGULAMIN**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Dzielnicy Żabianka – Wejhera – Jelitkowo – Tysiąclecia**

**§ 1**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działalności Zarządu Dzielnicy Żabianka - Wejhera – Jelitkowo – Tysiąclecia.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu w zakresie przestrzegania Statutu Rady, Regulaminu Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej, jak również realizacja uchwał Rady i zadań Rady Dzielnicy.
3. W skład Komisji wchodzi od 3 do 5 Radnych.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić Radni pełniący funkcję : Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady, Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.
5. Komisję Rewizyjną powołuje Rada ze swego składu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja dokonuje kontroli raz na kwartał, badając kryterium zgodności z prawem.
7. O przystąpieniu do czynności kontrolnych , Komisja zawiadamia pocztą elektroniczną lub telefonicznie Przewodniczącego Rady oraz Zarząd, określając cel, tematykę i zakres kontroli.
8. Podejmowanie czynności kontrolnych następuje z inicjatywy Komisji Rewizyjnej, na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/3 ustawowego składu Rady.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Prowadzący posiedzenie Komisji ma prawo wyprosić z posiedzenia osoby przeszkadzające w posiedzeniu.
3. Komisja podlega Radzie, której przedkłada sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszej sesji nowego roku kalendarzowego.
4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji i Zastępcę, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach określonych przez jej Przewodniczącego lub Zastępcę i przez nich są zwoływane.
6. O posiedzeniach Komisji i porządku obrad, członkowie Komisji są zawiadamiani pocztą elektroniczną lub telefonicznie, 3 – dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
7. Odwołanie Przewodniczącego Komisji, jak i jego Zastępcy, następuje na wniosek połowy składu Komisji, w obecności wszystkich członków Komisji.
8. Komisja wybiera nowego Przewodniczącego na kolejnym posiedzeniu Komisji, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień odwoływanego Przewodniczącego.
9. Odwoływany Przewodniczący lub Zastępca , nie głosuje w swojej sprawie.
10. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje jego Zastępca.
11. Jeżeli skład Komisji zmniejszy się poniżej 5- osób, Przewodniczący Komisji może wnioskować o uzupełnienie składu Komisji.

### § 3

#### **Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy:**

1. Opiniowanie wykonania budżetu i przedstawianie opinii Radzie Dzielnicy.
2. Wnioskowanie o przyjęcie rocznego sprawozdania Zarządu .
3. Opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu.
4. Przyjęte wnioski, Komisja przekazuje do Przewodniczącego Rady, celem umieszczenia w porządku obrad najbliższej sesji.
5. Z przebiegu posiedzenia Komisji jest sporządzany protokół, który znajduje się w pomieszczeniu Rady.
6. Za kompletność dokumentów pracy Komisji odpowiada jej Przewodniczący.

### § 4

#### **Komisja Rewizyjna rozpatruje także:**

1. Skargi na działalność Zarządu Dzielnicy oraz przygotowuje w tej sprawie przedmiotowe wnioski.
2. Sprawdza sposób załatwiania skarg i wniosków mieszkańców.

### § 5

1. Z przebiegu kontroli Przewodniczący Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół przyjmowany jest przez Komisję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a. określenie przedmiotu kontroli,
  - b. czas trwania kontroli,
  - c. wykorzystane dokumenty,
  - d. wykaz załączników,
  - e. oceny i wnioski pokontrolne,
  - f. nazwiska i imiona osób kontrolujących.
3. Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady i Zarządowi.
4. W związku z wykonywaną kontrolą przez Komisję Rewizyjną, Komisja ma prawo:
  - a. wstępu do pomieszczeń siedziby Rady.
  - b. dostępu do dokumentów prowadzonych przez Zarząd.
  - c. żądania od Zarządu złożenia wyjaśnień i informacji.

### § 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Dzielnicy  
Żabianka – Wejhera – Jelitkowo – Tysiąclecia

  
Maria Cholewińska